

# «НЕДЕЛЯ РОССИЙСКИХ ТОВАРОВ»

16-20 августа 2017 года

ОРГАНИЗАТОР: ОАО «КАЗАНСКАЯ ЯРМАРКА»

Россия, 420059, г. Казань, Оренбургский тракт, 8; 570-51-11, (843) 570-51-26 (круглосуточно)

e-mail: [expo-kazan@mail.ru](mailto:expo-kazan@mail.ru), [d9@expokazan.ru](mailto:d9@expokazan.ru)

<b>РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР – 3600 руб.</b>	
Сбор обязателен для всех экспонентов и включает в себя аккредитацию представителей компании с предоставлением бейджей-пропусков (2 бейджа на одну компанию), экскурсия для 2-х представителей, участие во всех мероприятиях выставки, не требующих специальных приглашений; пакет информационных материалов; размещение информации в официальном каталоге выставки; один экземпляр каталога; сервисные услуги.	
<b>АРЕНДА ПЛОЩАДИ</b>	
Аренда <b>необорудованной выставочной площади</b> в павильоне – это аренда <b>площади пола</b> в павильоне. <b>панели и дополнительное оборудование в стоимость не входят.</b> В ставку арендной платы включены организационные расходы, общая реклама выставки в СМИ, общее электроснабжение и отопление, охрана общей территории выставочного центра и павильонов, уборка проходов в павильонах. Все цены указаны в рублях с учетом НДС.	
Стоимость <b>1 кв. м</b> необорудованной выставочной площади (min 4 кв. м.) в <b>Павильоне № 1</b>	<b>5000</b>
<b>Наценка на площадь с улучшенной обзорностью</b>	<b>%</b>
<b>Тип А:</b> открытый с одной стороны	<b>0</b>
<b>Тип В:</b> угловой, открытый с двух сторон	<b>10</b>
<b>Тип С:</b> угловой, открытый с трех сторон	<b>15</b>
<b>Тип D:</b> отдельно стоящий, доступ с четырех сторон	<b>20</b>
<b>Тип Е:</b> высота стенда более 3 м, за каждые 0,5 м превышения высоты	<b>5</b>
<b>Тип F:</b> двухэтажный	<b>25</b>
Стоимость аренды <b>открытой площади</b> на улице (min 4 кв. м) за <b>1 кв. м.</b>	<b>3000</b>
<b>ОБУСТРОЙСТВО НЕОБОРУДОВАННОЙ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ – 750 руб.</b>	
Заказ стандартного обустройства стенда, дополнительного оборудования и услуг, художественного оформления стенда, застройки осуществляет <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ОРГАНИЗАТОРА.</b> <b>Данная услуга оплачивается дополнительно и не входит в стоимость аренды необорудованной площади.</b> <b>Специалист:</b> Петрик Наталья, тел: (843) 212-21-11, 8-9250-80-2-62; <b>e-mail:</b> <a href="mailto:petrik@expokazan.ru">petrik@expokazan.ru</a> Генеральным застройщиком является ОАО «Казанская ярмарка». При строительстве стенда силами ЭКСПОНЕНТА или организацией-застройщиком необходимо заключить с ОРГАНИЗАТОРОМ договор на аккредитацию.	
<b>ВВОЗ ЭКСПОНАТОВ И ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ</b>	<b>ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ</b>
<b>15.08.2017 г. с 8.30 до 18.00</b> Условия и время ввоза крупногабаритных экспонатов, проведение строительно-монтажных работ необходимо согласовывать с Организатором не позднее, чем за 30 дней до начала монтажа.	Демонтаж экспозиции и вывоз экспонатов осуществляется: <b>20.08.2017г. с 15.00 до 18.00.</b> В случае, если Экспонент не имеет возможность вывезти все экспонаты в установленный срок, он может передать их на ответственное хранение Организатору по отдельному договору.
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ:</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ ЭКСПОНАТОВ</b>
Экспоненту необходимо зарегистрироваться в день заезда иметь при себе: <b>1.</b> Оригинал договора, <b>2.</b> Оригинал или копию (заверенную печатью) платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости участия	Ответственность за сохранность экспонатов в день заезда и в рабочее время выставки несет Экспонент. После окончания рабочего дня выставочные стенды принимаются под охрану.
<b>ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ, АККРЕДИТАЦИЯ - 5900 руб.</b>	<b>СОВМЕСТНОЕ УЧАСТИЕ</b>
<b>Аккредитация</b> - право на участие выставке без аренды выставочного стенда и право на работу <b>1 представителя</b> Экспонента на выставке. Включает в себя: бейдж-пропуск на дни работы выставки, пакет информационных материалов.	Компания, принимающая участие на стенде другой компании, оплачивает регистрационный сбор. В этом случае каждая компания получает набор услуг, входящих в стоимость регистрационного сбора.
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРИ ЗАОЧНОМ УЧАСТИИ</b>	
Размещение информации о компании (10 машинописных строк) в официальном каталоге выставки <b>2500 руб.</b> Размещение рекламных проспектов, материалов на информационном стенде выставки <b>7900 руб.</b> Услуги промоутера (не мене 4-х часов, без предъявлений требований к внешности) <b>400 руб./ час</b>	



# «НЕДЕЛЯ РОССИЙСКИХ ТОВАРОВ»

16-20 августа 2017 года

ОРГАНИЗАТОР: ОАО «КАЗАНСКАЯ ЯРМАРКА»

Россия, 420059, г. Казань, Оренбургский тракт, 8; 570-51-11, (843) 570-51-26 (круглосуточно)

е-mail: [expo-kazan@mail.ru](mailto:expo-kazan@mail.ru), [d9@expokazan.ru](mailto:d9@expokazan.ru)

Для организации работы по привлечению посетителей (услуга бесплатная) на стенд Вашей компании просим Вас заполнить следующую форму

Экспонент						
<i>наименование экспонента в соответствии с учредительными документами</i>						
<b>УКАЖИТЕ ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ПРЕДПРИЯТИЯХ, СО СПЕЦИАЛИСТАМИ КОТОРЫХ ВЫ БЫ ХОТЕЛИ ВСТРЕТИТЬСЯ</b>					<b>Последний срок подачи информации 01.08.2017 г.</b>	
Наименование предприятия	Сфера деятельности	Адрес	Должность специалиста	Ф.И.О	E-mail	Телефон

**Внимание!** В случае, если у вас отсутствует подробная информация, просим Вас сообщить сферы деятельности и должности интересующих Вашу компанию посетителей-специалистов (например, профессиональные рыбаки и охотники, любители, руководители розничных магазинов для рыбалки и охоты, представители охотничьих и рыболовных хозяйств и т.д.).

По вопросам, касающимся организации посещения Вашего стенда, и получения электронной версии данной заявки обращаться в отдел сопровождения выставочно-ярмарочных программ по телефону: (843) 570-51-29, электронная почта: [osvm@expokazan.ru](mailto:osvm@expokazan.ru).

Бесплатный пригласительный билет на посещение стенда Вашей компании для Ваших партнеров и клиентов можно получить при онлайн-регистрации на сайте выставки и в отделе сопровождения выставочно-ярмарочных программ.

## ПОТРЕБНОСТЬ В ГРУЗОПОДЪЕМНОЙ ТЕХНИКЕ

Наименование экспоната	Габариты, м	Масса, кг	Дата и время разгрузки	Дата и время погрузки	Время использования электропогрузчика/крана, часов

## ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЦЫ И ОКАЗАНИЕ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ

Для оказания услуг бронирования гостиницы и сервисных услуг (организация кофе-брейков, трансфер, встречи-проводы) просим Вас заполнить формы ниже. Для оперативной обработки Вашей заявки на бронирование гостиницы убедительно просим направить данный документ в электронном виде (в текстовом формате Word) со всеми заполненными формами в отдел сервиса ОАО «Казанская ярмарка» на почту: [5706830@expokazan.ru](mailto:5706830@expokazan.ru). **Контактные телефоны отдела сервиса: (843) 570-68-30**

Перечень гостиниц на сайте ОАО «Казанская ярмарка» вы найдёте в разделе [«Направления деятельности-Сервис-Услуги-Бронирование гостиниц»](#)

**Внимание!** В случае заезда до 14:00 и выезда после 12:00 гостиницей взимается дополнительная плата за проживание!

<b>Контактный телефон с кодом города</b>					
<b>E-mail</b>					
<b>Контактное (ответственное) лицо</b>					
<b>Форма оплаты: нал/безнал*</b>					
<b>*Реквизиты организации плательщика (в случае оплаты безналичным расчётом)</b>					
<b>Просим забронировать гостиницу (укажите желаемую гостиницу)</b>					
<b>Оказать следующие дополнительные сервисные услуги</b>					
<b>Фамилия И. О. участника</b>	<b>Категория номера</b>	<b>Ориентировочная стоимость за сутки</b>	<b>Дата заезда</b>	<b>Дата выезда</b>	

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОСЕТИТЕЛЕЙ (платные)**

1. Размещение баннера Вашей компании на сайте выставки;
2. Организация и проведение дополнительной рекламной кампании для экспонента (размещение информации об экспоненте в рекламных блоках, на ТВ, на радио, в СМИ);
3. Размещение организаторами информации о Ваших «новинках» (или об уникальности продукции) в материалах выставки;
4. Размещение рекламы на пропусках посетителя, гранях павильонов, навигации и т.д.
5. Спонсорство. Полную информацию о рекламных возможностях в рамках спонсорского пакета можно получить в службе по работе с общественными организациями и корпоративным связям по тел. 8(843)570-51-29, e-mail: rkd.88@mail.ru

## **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСЫЛАЕМЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ МОДУЛЯМ (БАНЕРАМ) ДЛЯ ИХ РАЗМЕЩЕНИЯ В КАТАЛОГЕ ВЫСТАВКИ**

**Макеты (баннеров) объемом 1 страница черно-белая или 1 страница цветная** должны предоставляться в следующих форматах:

\*.**cdr** (версии 7.0-11.0) – все шрифты должны быть переведены в кривые. Запрет на использование прозрачностей, линз и теней, а также текстурных заливок CorelDraw. Внедренная растровая графика – 300 dpi.

\*.**eps** - все шрифты должны быть переведены в кривые. Импортированные объекты не должны быть прилинкованы. Внедренная растровая графика - 300 dpi.

\*.**tif** – разрешение изображения не менее 300 dpi. Без компрессии. Без альфа-слоев.

\*.**jpg** – разрешение изображения не менее 300 dpi. Без компрессии.

Цветовая модель для всех форматов – CMYK. Формат полосы каталога А4 – 285x210 мм, А5 – 142,5x210 мм. Масштаб макета 1:1. Макеты принимаются на CD-R, CD-RW, ZIP и по электронной почте (в формате RAR, ZIP).

Файлы с расширением EXE просьба не высылать. Иные условия подачи информации оговариваются отдельно.

**Логотипы** для размещения в каталоге принимаются только в векторной графике, шрифты должны быть преобразованы в кривые. При несоблюдении данных требований ОАО «Казанская ярмарка» не гарантирует качественное воспроизведение макета при печати.

# ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

*На фирменном бланке предприятия*

Г. \_\_\_\_\_  
*Название города*

\_\_\_\_\_  
*(число, месяц, год (прописью))*

Настоящая доверенность  
выдана

\_\_\_\_\_  
*Наименование предприятия*

ИНН  
предприятия  
в лице своего  
руководителя

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя*

специалисту

\_\_\_\_\_  
*ФИО специалиста полностью*

на право представления интересов от имени предприятия во время  
проведения выставки:

*Например: 25-й специализированной выставки-ярмарки «НЕДЕЛЯ  
РОССИЙСКИХ ТОВАРОВ» 16-20 августа 2017 года*

\_\_\_\_\_  
*Название выставки*

и подписания необходимых документов (в том числе актов выполненных  
работ), связанных с участием в указанной выставке.

Настоящая  
Доверенность  
действительна до

\_\_\_\_\_  
*Дата прописью*

Подпись

\_\_\_\_\_ удостоверяем

\_\_\_\_\_  
*Подпись лица, на которого  
оформлена доверенность*

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*подпись*

*ФИО*

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
*подпись*

*ФИО*

М.П.